

INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION

Anleitung zum Ausfüllen des Internationalen Reiseformulars

1. Das Reiseformular ist in den Fällen zu verwenden, in denen Gruppen oder Einzelpersonen Unterstützung von anderen IPA-Sektionen erbitten, die sie besuchen möchten. Das Formular ist nicht erforderlich, falls bereits persönliche Kontakte, z. B. durch regelmäßige Gruppenaustausche, Freundschaftsbesuche usw. bestehen.
2. Bitte reichen Sie das Reiseformular rechtzeitig ein:

Gruppen: mindestens drei Monate vor dem geplanten Reiseantritt,

Einzelpersonen: mindestens einen Monat vor dem geplanten Reiseantritt.

Diese Mindestfrist sollte nicht unterschritten werden. Je früher die Gastgebersektionen benachrichtigt werden, desto wahrscheinlicher ist es, dass Sie die gewünschte Unterstützung erhalten.

3. Ihre geplante Reiseroute sowie die Art der erbetenen Unterstützung sind präzise anzugeben.
4. Für jedes Land (jede IPA-Sektion), die Sie besuchen, ist ein separates Formular auszufüllen.
5. Das Reiseformular ist auf dem Postweg oder per E-Mail an die Gastgebersektion zu senden. Die E-Mail-Adressen aller Sektionen sind auf der internationalen Website der IPA abrufbar: www.ipa-iac.org
6. Die IPA-Mitgliedschaft ist nachzuweisen. Dem Formular ist eine Kopie des IPA-Mitgliedsausweises beizufügen. Der Nachweis kann auch durch einen Vermerk Ihrer Sektion unten auf dem Formular erfolgen. Wenn das mit einem Vermerk versehene Formular über die offizielle E-Mail-Adresse der Sektion an uns gesandt wird, gilt der Nachweis der Mitgliedschaft als erbracht.
7. Die durch den Besuch entstehenden Kosten können der Gastgebersektion nicht zugemutet werden und sind von den Gästen zu tragen. Informationen zu Unterbringungsmöglichkeiten usw. können angefordert werden, sodass Sie selbst direkt reservieren können.
8. Wenn Sie eine Unterbringung wünschen, so richten Sie sich bitte nach den Gegebenheiten des Gastlandes und zeigen Sie Ihrem Gastgeber nach dem Besuch, dass Sie für seine Unterstützung dankbar sind.

Hinweis: Diese Anleitung gilt nicht für Reisen, die aufgrund eines Notfalls angetreten werden (beispielsweise aus medizinischen Gründen).

INTERNATIONALES REISE – AUSKUNFTFORMULAR



AN: _____
 Name: _____
 Adresse: _____

- Nat. Gen. Sekr.
 Reisesekretär
 Landesgruppensekretär
 Abteilungs Sekr.

©1974

1.	Name: Familiename: _____ Vorname: _____												
2.	Adresse: (vollständige Privatadresse) _____ _____ _____ E-Mail Adresse: _____												
3.	Alter: _____ 4. IPA Mitgliedschaftsnummer: (Fügen Sie bitte eine Kopie des Mitgliedsausweises bei bzw. lassen Sie sich Ihre Mitgliedschaft durch einen Vermerk der Sektion auf dem Formular bestätigen.)												
5.	Polizeibehörde: _____ Abteilung: _____ Position: _____												
6.	Telefonnummern: _____ Büro: _____ Privat: _____ Mobile: _____												
7.	Begleitende Personen (erwähnen Sie den vollständigen Namen der begleitende Personen und, im Falle von Kindern, das Alter) <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:30%;">Name</th> <th style="width:30%;">Verwandschaft</th> <th style="width:40%;">Das Alter der Kinder</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>B. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>C. _____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>	Name	Verwandschaft	Das Alter der Kinder	A. _____	_____	_____	B. _____	_____	_____	C. _____	_____	_____
Name	Verwandschaft	Das Alter der Kinder											
A. _____	_____	_____											
B. _____	_____	_____											
C. _____	_____	_____											
8.	Bestimmung: (Ein separaten Bogen für jedes Landes (Sektion) dass besucht wird. Wenn Sie mehr als einen Ort in gleich welchem Land besuchen, so tragen Sie bitte jedes Gebiet ein.) A. Land: _____ B. Stadt: _____												
9.	Reiseart: <input type="checkbox"/> Flugzeug <input type="checkbox"/> Boot <input type="checkbox"/> Bahn <input type="checkbox"/> Auto												
10.	Flugnummer: _____ Fluggesellschaft: _____ Andere Mittel: _____												
11.	Autokennzeichen _____												
12.	Datum: _____ Zeit: _____ Ankunftsort: _____												
13.	Abreisedatum: _____ Zeit: _____ Abfahrtsort: _____												
14.	Gewünschte Unterbringung: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (a) Wenn ja <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Gästehaus <input type="checkbox"/> IPA-Haus (Wenn Unterbringung gewünscht wird, geben Sie bitte genügend Information. Wenn Sie eine Hotelunterkunft wünschen, so erwähnen Sie bitte die Zimmeranzahl, Einzel – oder Doppelzimmer, mit oder ohne Bad und Dusche und die Preisgrenze (pro Person, pro Nacht). Nachdem die Gastsektion die Hotelunterkunft reserviert hat, muss der Beantrager die Reservierung sofort beim Hotel bestätigen.) Hausaufenthalt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja: <input type="checkbox"/> Raucher <input type="checkbox"/> Nicht Raucher (b) Anzahl der Nächte _____ vom _____ bis _____ (c) Personenanzahl _____ Erwachsene _____ Kinder _____ Falls bereits gebucht, Name und Adresse des Gastgebers oder des Hotels: _____ _____												
15.	Gewünschte Möglichkeiten: (besondere Interessen, Art der Arbeit erwähnen (z.B. Fingerabkrücke, Verkehr u.s.w.) und besondere Wünsche, Besichtigung historischer Gebäude, Museen, u.s.w.) (a) Besuch eines bestimmten Ortes <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Wenn ja, spezifizieren: _____ (b) Weitere Möglichkeiten: _____ (c) Gesprochenen Sprachen <input type="checkbox"/> französisch <input type="checkbox"/> englisch <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> spanisch andere (bitte spezifizieren) _____ Unterschrift _____ Sektion _____ Datum _____												

Von der Sektion auszufüllen

AN: Sektion _____ Name: _____ Generalsekretär _____

Ich bestätige, dass der Beantrager ein IPA-Mitglied ist. Die Anfrage (wie ausgearbeitet) für Beistand während seines Besuches an Ihre Sektion, wird Ihrer Aufmerksamkeit unterbreitet. Sie können direkt mit dem Beantrager kommunizieren. Ich danke Ihnen für Ihre Hilfe.

Unterschrift: _____ Funktionär: _____ Datum: _____